**Identificación**

Logotipo

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | Mejora de Procesos CMMi |
| **Fecha** | [Fecha Revisión] |
| **Elaborado por** | [Nombre] |
| **Localización del Documento** | $CMMI/Areas de proceso - Nivel 2/06 - PP/Documentos y plantillas |
| **Documento base** | Mejora de Procesos CMMi |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 |  |  | Recién creado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Acta de Cierre de Proyecto***

Versión: [ x.x ]

Elaborado por: [Nombre de la persona que elaboró]

Fecha de revisión: [fecha]

**Control de cambios**

[Logotipo]

|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** |  |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

[1. Introducción. 3](#_Toc305141884)

[1.1 Objetivo. 3](#_Toc305141885)

[1.2v Referencias. 3](#_Toc305141887)

[2. Información de cierre de proyecto. 3](#_Toc305141888)

[3. Descripción del proyecto. 3](#_Toc305141889)

[4. Descripción breve de entregables concluidos. 3](#_Toc305141890)

[5. Relación documental de la administración del proyecto. 3](#_Toc305141891)

[6. Observaciones. 3](#_Toc305141892)

[7. Firmas de elaboración, revisión y aprobación 3](#_Toc305141893)

# 

# Introducción.

## Objetivo.

## Referencias.

# Información de cierre de proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador del proyecto** |  |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Fecha de inicio programada del proyecto** |  |
| **Fecha de término programada del proyecto** |  |
| **Fecha real de inicio del proyecto** |  |
| **Fecha real de término del proyecto** |  |

# Descripción del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ENTREGABLE** | **CODIGO DOCUMENTO** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTOR** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Descripción breve de entregables concluidos.

[Registrar la información solicitada de los entregables generados en el proyecto.]

| **Identificador del entregable** | **Nombre de entregable** | **Descripción** | **Fecha de elaboración** |
| --- | --- | --- | --- |
| [Especificar identificador del entregable.] | [Indicar nombre de entregable.] | [Indicar descripción indicando los paquetes de código que se entreguen y el medio.] | [Indicar la fecha de elaboración del entregable dd/mm/aa.] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Relación documental de la administración del proyecto.

[Relacionar los documentos del proyecto que se entregan, incluyendo el Documento de planeación y de planeación subsidiarios debidamente actualizados y finalizados, incluir la totalidad delas Solicitudes de cambios, verificando que la totalidad de los anexos se encuentren integrados y firmados autógrafamente, por los correspondientes responsables e involucrados.]

# Observaciones.

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** | **VoBo** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nombre y firma* | *Jefe de proyecto*  *Nombre y firma* | *Representante*  *Administrador* |